

RAKENTAJA M. LAUKKANEN OY TIETOSUOJASELOSTE

Henkilöstölain (523/1999) 10 §:n mukainen tietojen käyttö Rakentaja M. Laukkanen Oy:ssä

Päivitetty 14.12.2018

REKISTERINPITÄJÄ

Rakentaja M. Laukkanen Oy
Suvikatu 10, lt. 2
80200 Joensuu
puh. +358 50 362 0310

REKISTERIASIOITA HOITAVA YHTEYSHENKILÖ

Rakentaja M. Laukkanen Oy
Tommi Nevalainen
Suvikatu 10, lt. 2, 80200 Joensuu
puh. +358 40 179 3280

REKISTERIN NIMI

Rakentaja M. Laukkanen Oy:n asiakas-, toimittaja- ja henkilöstörekisteri.

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN OIKEUSPERUSTEET JA TARKOITUKSET

Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja seuraavilla oikeusperusteilla:

1. rekisteröidyn tekemien tiedustelujen, tarjouspyyntöjen, tuotteiden ja palvelujen tilausten ja muiden sopimusta edeltävien toimenpiteiden toteuttaminen rekisteröidyn pyynnöstä
2. rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välisen sopimuksen täytäntöön paneminen
3. asiakassuhteeseen perustuva rekisterinpitäjän oikeutettu etu
4. oikeutettu etu suoramarkkinointiin
5. rekisteröidyn suostumus silloin, kun se on tarpeen
 - a. sähköisen suoramarkkinoinnin lähettämistä varten
 - b. muusta lain vaatimasta syystä

Henkilötietojen käyttötarkoituksia ovat:

- rekisterinpitäjän ja rekisteröityjen välisen asiakassuhteen luominen, hoitaminen, ylläpito ja kehittäminen
- asumisen ajan palveluiden markkinointi, tarjoaminen, välitys, tuottaminen ja kehittäminen
- huoneistojen vuokraaminen ja huoneistojen vuokravälityspalveluiden tuottaminen
- luottotietojen tarkastaminen, laskutus sekä maksujen valvonta ja perintä
- asiakasviestintä, mukaan lukien palaute- ja asiakastyytyväisyyskyselyt
- kirje-, puhelin- ja sähköinen suoramarkkinointi ja verkko- ja mobiilimainonta sekä niiden kohdentaminen
- mielipide- ja markkinointitutkimusten toteuttaminen
- markkinointikilpailujen ja -arvontojen järjestäminen
- liiketoiminnan, tuotteiden ja palveluiden suunnitteleminen ja kehittäminen

REKISTERIT JA KÄSITELTÄVÄT HENKILÖTIEDOT

ASIAKASREKISTERI

Rekisterissä voidaan käsitellä seuraavia tietoja asiakkaasta: nimi, yhteystiedot, henkilötunnus ja luottotiedot. Lisäksi asiakkaasta voidaan tallentaa myös asiakkaan ilmoittamia lisätietoja.

TOIMITTAJAREKISTERI

Rekisterinpitäjä on oikeutettu siirtämään toimittajastaan tarpeelliset tiedot siinä laajuudessa, joka on tarpeen sopimusvelvoitteiden hoitamiseksi.

HENKILÖSTÖREKISTERI

Rekisteriin tallennetaan rekisterinpitäjän työntekijöitä koskevia tietoja: nimi, osoite, henkilötunnus, puhelinnumero, sähköpostiosoite, veronumero ja pankkiyhteys. Näitä tietoja käsitellään lakisääteisin perustein yhteiskunnallisten velvoitteiden hoitamiseksi.

SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekisterin tiedot kerätään säännönmukaisesti rekisteröidyltä itseltään palveluiden ja yhteydenottopyynnön tai muun lomakkeen täytön, sopimuksen solmimisen tai muun henkilökohtaisen, sähköisen tai puhelinasiointin yhteydessä. Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää myös väestörekisteristä, postilta, luottotietorekisteristä ja muista vastaavista julkisista ja yksityisistä rekistereistä.

TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Tietoja ei luovuteta muille ulkopuolisille tahoille paitsi, jos se on välttämätöntä rekisterinpitäjän lakisääteisten tai sopimukseen perustuvien velvollisuuksien täyttämiseksi.

Rekisterinpitäjällä on oikeus käyttää alihankkijoita palvelujensa tarjoamisessa ja toteuttamisessa. Näitä alihankkijoita ovat esimerkiksi ICT-, markkinointi- ja viestintäpalvelujen tuottajat. Tällöin henkilötietoja voidaan siirtää alihankkijoille siinä määrin kuin se on tarpeen palvelujen toteuttamiseksi. Nämä alihankkijat käsittelevät henkilötietoja rekisterinpitäjän puolesta ja lukuun rekisterinpitäjän ohjeiden ja tämän tietosuojaselosteen mukaisesti. Rekisterinpitäjä huolehtii sopimusteitse, että henkilötietoja käsitellään lainsäädännön mukaisesti.

Henkilötietoja ei säännönmukaisesti siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle. Jos tietojen siirto on kuitenkin tarpeellista, rekisterinpitäjä varmistaa, että EU komissio on hyväksynyt kohdemaan tietosuojan tason asianmukaiseksi tai sopimalla siirrosta EU komission hyväksymillä vakiosopimuslausekkeilla.

Henkilötietoja voidaan tallentaa ulkomaisille pilvipalvelimille, jolloin tallentamisessa noudatetaan tietosuoja-asetuksen vaatimuksia.

REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Manuaalinen aineisto on luotettavasti arkistoitu sekä digitaalinen aineisto sijaitsee järjestelmän toimittajan palvelimella, joka on suojattu. Näitä aineistoja pääsevät käsittelemään vain ne, jotka ovat siihen oikeutettuja.

REKISTERÖITYJEN OIKEUDET

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on tallennettu rekisteriin sekä oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista ottamalla yhteys kirjallisesti rekisterinpitäjään.

Rekisteröidyllä henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä ottamalla yhteys kirjallisesti rekisterinpitäjään.

Rekisterinpitäjä vastaa pyyntöön tietosuoja-asetuksessa säädetyn ajan puitteissa, joka on lähtökohtaisesti yksi kuukausi toimenpidepyynnön esittämisestä.

HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAJAT

Asiakasrekisterin henkilötietoja säilytetään lakisääteisten veloitteiden täyttämiseksi. Mikäli henkilötietojen säilyttämiselle ei ole enää lakisääteisiä perusteita, poistetaan henkilötiedot tarpeettomina rekisteristä.

Työntekijärekisterin henkilötietoja säilytetään lainmukaiset määräajat.

Toimittajarekisterin henkilötietoja säilytetään koko sopimusveloitteen loppuunsaattamisen ajan.